

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО
БРОЈ:
ДАТУМ:

УГОВОР О ОТКУПУ НЕОПАСНОГ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА КАО СЕКУНДАРНИХ СИРОВИНА

Закључен између:

1. **ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО** из Панчева, улица Цара Лазара број 57, матични број 08487529, ПИБ: 101829063, текући рачун број: 160-10371-03 код „Banca Intesa“ а.д. Београд - Филијала Панчево, коју заступа в.д. директора Мишо Марковић, дипл. инж. орг. наука (у даљем тексту „Оператер“), с једне стране и
2. **НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА/ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ АПР** из Панчева, улица _____ бр. __, матични број _____, ПИБ: _____, текући рачун број: _____ код банке _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту „Клијент“) са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивно преузимање неопасног амбалажног отпада као врсте секундарних сировина (у даљем тексту: секундарне сировине) Клијента у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009., 88/2010. и 14/2016 и 95/2018.-др.закон) и Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009. и 95/2018. – др. закон), као и управљање предметним секундарним сировинама од стране Оператера и Клијента.

Оператер поседује: Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и складиштење неопасног отпада на територији Града Панчева број XV-23-501-415/2013 од 17.03.2014. године, издату од Градске управе Града Панчево, Решење о издавању дозволе за транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије, број 19-00-005528/2018-06 од 10.09.2018. године издато од Министарства заштите животне средине РС, Решење о измени Решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и складиштење неопасног отпада на територији Града Панчево број XV-23-501-261/2014 од 29.09.2014. године издато од Градске управе Града Панчево, Решење о измени Решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и складиштење неопасног отпада на територији Града Панчево број XV-23-501-174/2017. од 12.07.2017. године издато од Градске управе Града Панчево, као и Решење о измени Решења о издавању интегралне дозволе за сакупљање и складиштење неопасног отпада на територији Града Панчево број XV-23-501-42/2019. од 13.03.2019. године издато од Градске управе Града Панчево.

Клијент као власник или произвођач секундарних сировина је привредно друштво, предузеће или друго право лице, односно предузетник, чијом активношћу настаје отпад или лице које учествује у промету отпада као посредни држалац отпада, односно лице које поседује отпад.

Члан 2.

На основу попуњеног и овереног Захтева за склапање уговора од Клијента, чији садржај – подаци су усаглашени са радом Оператера и предметни Захтев је саставни део овог Уговора, обезбеђују се услови за реализацију Уговора.

Уговорене јединичне цене за предметне секундарне сировине су:

ВРСТА СЕКУНДАРНЕ СИРОВИНЕ И ЗАХТЕВА И ЦЕНЕ ИЗ ВАЖЕЋЕГ ЦЕНОВНИКА

Напред наведене јединичне цене утврђене у Ценовнику секундарних сировина Оператера бр. -----од----- године..

Члан 3.

Оператер задржава право, да у случају промењених околности на тржишту или других промена које имају директан или индиректан утицај на јединичне цене из члана 2. овога Уговора, изврши корекцију Ценовника, о чему ће обавестити Клијента доставом дела из Ценовника под називом Набавне цене за правна лица (путем е-mail, факса или слично).

Оператер се обавезује да нови Ценовник без одлагања постави и на своју интернет страну www.jkphigijena.rs, те ће Клијент у сваком моменту бити у могућности да провери цене по којима се врши фактурисање.

Оператер задржава право да приликом састављања Ценовника промени и његову структуру, у смислу груписања или рашчлањивања појединих врста секундарних сировина.

Члан 4.

Оператер, на захтев Клијента и у складу са својим могућностима, обезбеђује Клијенту потребан број и врсту одговарајућих посуда за одлагање и разврставање предметних секундарних сировина. Оператер издаје Клијенту посуде на Реверс, при чему се Реверс сматра саставним делом овог Уговора и представља Прилог 1. истог.

Врсту и број потребних посуда из предходног става одређује овлашћено лице Оператера.

У случају да Клијент ненаменски користи посуде издате на реверс или дође до оштећења или уништења посуда, Клијент је дужан да о свом трошку обезбеди нове посуде или да надокнади штету, уплатом износа (који се у Служби књиговодства Оператера води као вредност посуда) на текући рачун Оператера.

Клијент може сам да доведе разврстане предметне секундарне сировине код Оператера или може позвати Оператера да га преузме од њега.

Члан 5.

Клијент је обавезан да прикупи, разврста, припреми за даљи транспорт односно одложи предметне секундарне сировине у наменске посуде на одређеној локацији Клијента, које се разврставају на начин који је одредило овлашћено лице Оператера.

Члан 6.

Оператер се обавезује да за предметни отпад који преузима од Клијента, плати **цену по важећем Ценовнику**.

Откупна цена за предметне секундарне сировине Клијент ће обрачунати и фактурисати Оператеру у складу са важећим Ценовником.

Обрачун откупне цене и фактурисање врши се у динарима, у висину откупне цене није укључен порез на додату вредност (ПДВ).

Рок плаћања по сваком појединачном рачуну је **45 (четрдесетпет) календарских дана** рачунајући од датума пријема рачуна.

Члан 7.

Преузимање амбалажног отпада (папира, картона, архивске хартије, тертрапака, пластике, фолије, ПЕТ амбалаже, лименки, стакла...), обављаће се на адреси УЛИЦА И БРОЈ КЛИЈЕНТА у Панчеву, а договор око термина преузимања је путем телефонског позива на број 013 / 370 - 360 радним данима у периоду од 7 до 14 часова или разменом mail-ова на centar@jkphigijena.co.rs или према успостављеном распореду секундарних сировина о којем Оператер благовремено писаним путем обавештава Клијента.

Мерење преузетих предметних секундарних сировина врши се у присуству овлашћеног представника Клијента код Оператера на колској ваги или електронској ваги у „Центру за сакупљање и разврставање рециклабилних материјала“ – Центар 1 у Комплексу комуналне зоне у улици Власинска број 1 у Панчеву.

Члан 9.

За све количине преузетих предметних секундарних сировина, Оператер је у обавези да Клијенту изда „Документ о кретању отпада“ у складу са Правилником о обрасцу документа за кретање отпада и упутством за његово попуњавање („Сл. гласник РС“ бр. 114/2013).

Клијент се обавезује да посебним овлашћењем именује лице за потписивање Документа о кретању отпада и да предметно овлашћење достави Оператеру.

Овлашћење из става 2. овог члана обавезно мора садржати податке о имену и презимену овлашћеног лица, контакт телефон и е- mail адресу.

Клијент је у обавези да издати „Документ о кретању отпада“ овери и један примерак чува за себе најмање две године, а други примерак врати Оператеру.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, при чему раније закључен Уговор **ПУН НАЗИВ, БРОЈ И ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА** престаје да важи.

Уговор се закључује на неодређено време.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор са отказним роком од 30 дана, који се мора доставити у писаном облику.

Члан 11.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овом овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Оператер задржава 4 (четири), а Клијент два 2 (два) примерка.

ЗА КЛИЈЕНТА:
директор/власник

ЗА ОПЕРАТЕРА:
в.д. директор ЈКП „Хигијена“ Панчево

Мишо Марковић, дипл. инж. орг. наука