

На основу члана 44 Статута Јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Сл.лист града Панчева“ бр. 11/17-пречишћен текст и 2/21), Надзорни одбор Предузећа на редовној седници одржаној дана 07.04.2021. године, решавајући тачку 9. усвојеног дневног реда – Разматрање предлога одлуке број 1401 од 06.04.2021. године која се односи на статут ЈКП „Хигијена“ Панчево - пречишћен текст, једногласно је донео следећу

ОДЛУКУ

О

УСВАЈАЊУ ПРЕЧИШЋЕНОГ ТЕКСТА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО

УСВАЈА СЕ пречишћен текст Статута ЈКП „Хигијена“ Панчево.

ОБАВЕЗУЈЕ се в.д. директор и стручне службе да спроведу прописану процедуру објављивања пречишћеног текста у складу са позитивним прописима.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ХИГИЈЕНА“ – ПАНЧЕВО
НАДЗОРНИ ОДБОР
БРОЈ: 4460/95-9
Панчево, 07.04.2021.**

**Председник Надзорног одбора
Васо Кркобабић**

На основу чланова 22. став 1. тачка 7. и 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и чланова 45. став 1. тачка 7 и члана 71. Одлуке о усклађивању одлуке задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима

(„Службену гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 6/17 – пречишћен текст), Надзорни одбор јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево, на седници одржаној 07.04.2021. године, утврдио је пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево.

Пречишћен текст Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево обухвата : Статут јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 11/17-пречишћен текст и Измене Статута јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево („Службени лист града Панчева“ бр. 2/21 и 11/21) у којима је утврђен дан њиховог ступања на снагу.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА » ХИГИЈЕНА» ПАНЧЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом јавног комуналног предузећа „Хигијена“ Панчево (у даљем тексту : Предузеће), уређују се питања која се односе на:

- правни положај предузећа,
- заступање и представљање предузећа,
- однос предузећа и оснивача,
- делатности предузећа,
- унутрашњу организацију предузећа,
- планирање рада и развоја предузећа и извештаје,
- имовину предузећа и начин распоређивања добити,
- финансирање комуналне делатности и средстава за развој
- органе предузећа,
- пословну тајну,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- заштиту животне средине
- обезбеђење заштите општег интереса,
- јавност у раду,
- општа акта предузећа,
- сарадњу органа предузећа са синдикалним организацијама,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Одлуком о оснивању предузећа, овим Статутом и другим важећим законским прописима.

Члан 2.

Предузеће је настало Одлуком о подели Јавног комуналног предузећа «Стандард» Панчево на четири нова јавна предузећа («Сл.лист Општине Панчево,

Ковин и Опово « бр.6/93) на коју је Скупштина општине Панчево, дала сагласност Решењем бр. 0-27/83-1-01 од 18.03.1993. године.

Предузеће је уписано у Судски регистар код Привредног суда у Панчеву на основу Решења бр.Ф.И 2382/93 од 01.04.1993.године.

Решењем Агенције за привредне регистре број БД 21925/2005 од 17.06.2005.године регистровано је превођење Предузећа у регистар привредних субјеката.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1.Пословно име и седиште Предузећа

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево.

Скраћени назив Предузећа гласи: ЈКП „Хигијена“ Панчево.

Седиште Предузећа је у Панчеву, Улица Цара Лазара број 57.

Предузеће има матични број: 08487529 и порески идентификациони број – ПИБ: 101829063, под којима се води у евиденцији код надлежних државних органа.

Члан 4.

Пословно име Предузећа се исписује на српском језику, ћириличним писмом и садржи знак.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2.Печат, штампил и знак

Члан 5.

Предузеће има свој печат са текстом исписаним на српском језику, ћириличним писмом и садржи текст: Јавно комунално предузеће „Хигијена“ Панчево.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 30 mm.

Предузеће има и мали печат округлог облика, пречника 20 mm који се користи у случајевима када је његова употреба подеснија за оверавање аката из делатности и пословања Предузећа (нпр. овера благајничких и финансијских докумената и слично).

Свака организациона јединица може имати свој печат.

Члан 6.

Штампил Предузећа је правоугаоног облика на коме пише: Јавно комунално предузеће «Хигијена» Панчево, са празним местом за број и датум.

Члан 7.

Предузеће има свој знак (лого) у облику «стилизоване метле».

Лого Предузећа састоји се из два дела и у две различите боје. Први део су три косе линије, које представљају метлу за чишћење улица, у варијанти наранџасте боје, а други део је текст «ХИГИЈЕНА јкп ПАНЧЕВО» у ћириличној и латиничној варијанти у плавој боји.

Изглед знака (лого) предузећа утврђује Надзорни одбор Предузећа.

Члан 8.

Начин употребе, чувања и руковања печатом и штампбиљем регулише се посебним Правилником.

3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету**Члан 9.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Члан 10.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 12.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да потписује акта Предузећа, закључује све уговоре и да предузима све правне радње, у име и за рачун предузећа.

Члан 13.

У случају одсутности директора или његове спречености, Предузеће заступа и представља лице које одреди директор Предузећа.

Лице из става 1. овог члана, док врши функцију замењивања директора, има сва права, дужности и одговорности директора Предузећа.

Члан 14.

Директор, као заступник Предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица ван Предузећа.

Директор Предузећа је дужан да приликом давања пуномоћја одреди његов садржај, обим и време трајања пуномоћја.

IV ОДНОС ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 15.**

Однос Предузећа и града Панчева као оснивача утврђен је законом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службену гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16).

Члан 16.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града) предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређење законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

V ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 17.**

Претежна делатност односно делатност од општег интереса, која је уписана у Агенцији за привредне регистре је **38.11- сакупљање отпада који није опасан.**

Предузеће је правно лице које као самосталани субјект, обавља на територији насељеног места Панчево, поред претежне делатности, и делатности од општег интереса и то:

- 81.29 - чишћење улица, уклањање снега и леда,
- 38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан,

52.21 - пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) јавних паркиралишта и гаража,

49.41- друмски превоз терета-аутомобила-уклањање и премештање возила са јавних саобраћајних површина и њихово чување,

96.03 - делатност зоохигијене

Оснивач, или орган кога Оснивач власти, може да повери Предузећу обављање послова од општег интереса и на територији града Панчева.

Предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању делатности од општег интереса, уколико за те делатности испуњавају услове предвиђене законом.

Поред напред набројаних делатности, Предузеће може обављати и друге делатности утврђене овим Статутом, које немају карактер делатности од општег интереса, у складу са Законом и то:

37.00 – Уклањање отпадних вода

38.12 – Сакупљање опасног отпада

38.31 – Демонтажа олупина

38.32 – Поновна употреба разврстаног материјала

39.00 – Санација, рекултивација и друге услуге из области управљања отпадом

96.09 – Остале непоменуте личне услужне делатности.

25.29 – Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера

33.11 – Поправка металних производа

41.10 – Разрада грађевинских објеката

41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда

42.11 – Изградња путева и аутопутева

42.12 – Изградња железничких пруга и подземних железница

42.13 – Изградња мостова и тунела

42.21 – Изградња цевовода

43.11 – Рушење објеката

43.12 – Припремање градилишта

43.34 – Бојење и застакљивање

45.11 - Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

45.19 – Трговина осталим моторним возилима

45.20 – Одржавање и оправка моторних возила

45.31 – Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила

45.32 – Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

45.40 – Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала

46.15 – Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе

46.21 – Трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње

46.23 – Трговина на велико животињама

46.33 – Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима

46.36 – Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима

46.38 – Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускаре и мекушце

46.39 – Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном

46.42 – Трговина на велико одећом и обућом

46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство

46.51 - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

46.52 – Трговина на велико електронским и телекомуникационим деловима и опремом

46.61 – Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором

46.62 – Трговина на велико алатним машинама

46.63 – Трговина на велико рударским и градјевинским машинама

46.64 – Трговина на велико машинама за текстилну индустрију и машинама за шивење и плетење

46.65 – Трговина на велико канцеларијским намештајем

46.66 – Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом

46.69 – Трговина на велико осталим машинама и опремом

46.71 – Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима

46.72 – Трговина на велико металима и металним рудама

46.73 – Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

46.74 – Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

46.75 – Трговина на велико хемијским производима

46.76 – Трговина на велико осталим производима

46.77 – Трговина на велико отпацама и остацима

46.90 – Неспецијализована трговина на велико

47.19 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама

47.30 – Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама

47.41- Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама

47.42 – Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама

47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама

47.52 – Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама

47.53 – Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама

47.54 – Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама

47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.64 – Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама

47.65 – Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама

47.76 – Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, дјубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.77 – Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама

47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката

56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране

49.39 – Остали превоз путника у копноеном саобраћају

49.41 – Друмски превоз терета

49.42 – Услуге пресељења

52.10 - Складиштење

52.29 – Остале пратеће делатности у саобраћају

62.01 – Рачунарско програмирање

62.03 – Управљање рачунарском опремом

62.09 – Остале услуге информационе технологије

71.11 – Архитектонске делатности

71.12 – Инжињерске делатности и техничко саветовање

71.20 – Техничко испитивање и анализа

73.11 – Делатност рекламних агенција

73.12 – Медијско представљање

75.00 – Ветеринарска делатност

77.12 – Изнајмљивање и лизинг камиона

81.10 – Услуге одржавања објеката

81.21 – Услуге редовног чишћења зграда

81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 – Услуге осталог чишћења

Члан 18.

Предузеће може да промени своју делатност (допуни, прошири или смањи) ако се за то испуне услови предвиђени законом и актом о оснивању Предузећа.

О промени делатности Предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће је организовано у јединственом процесу рада и пословања, којим се обезбеђује потпуно квалитетно, благовремено и рационално обављање послова из делатности Предузећа.

Члан 20.

„Обављање делатности Предузећа, у складу са карактером процеса рада и условима рада, организује се по технолошко-производним целинама – организационим деловима, који немају својство правног лица и то:

Сектор правних, кадровских и општих послова

Сектор економско – финансијских послова

Сектор за управљање отпадом, заштити животне средине и комуналне послове

РЈ „Стара депонија“

РЈ „Нова депонија“

РЈ „Екосировина“

“ РЈ „Чистачи“

РЈ „Изношење отпада“

РЈ „Зоохигијена“

РЈ „Одржавање – радионица“

РЈ „Паркинг сервис“

Члан 21.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова и радних места, који се доставља на сагласност Градоначелнику града Панчева.

VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 22.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на средњорочном и дугорочном плану пословне стратегије и развоја, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 23.

Предузеће је дужно да за сваку календарску годину донесе годишњи програм рада и пословања, у складу са законом, и достави га Скупштини града ради давања сагласности.

Програм се сматра донетим када добије сагласност оснивача.

Члан 24.

Предузеће које користи или намерава да користи средства из буџета (субвенције, гаранције или

другу врсту помоћи) дужно је да донесе посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина града Панчева, у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 25.

Предузеће је дужно да кроз остваривања Програма:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

Члан 26.

Предузеће подноси Скупштини града годишњи извештај и периодичне извештаје о реализацији Програма рада и пословања у складу са законом.

Ако у току примене Програма, на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, директор Предузећа ће Надзорном одбору поднети извештај о узроцима и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима.

Надзорни одбор доставља извештај из става 2. овог члана Скупштини града, на сагласност.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини града доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VIII ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 27.

Основни капитал Предузећа утврђен је Одлуком о усклађивању Одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ („Сл.лист града Панчева“ бр.2/2013 од 14.03.2013.године) и износи 1.000 (хиљаду) динара.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава.

Члан 28.

Имовину Предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која се могу пренети у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и оснивача, са друге стране.

Члан 29.

Упис права својине Предузећа на непокретностима које ће у складу са законом бити имовина предузећа не може се извршити, без сагласности оснивача.

Предузеће не може да изврши упис права својине на:

1. природним богатствима;
2. добрима у општој употреби;
3. мрежама у јавној својини;
4. непокретностима која је оснивач поверио Предузећу ради давања у закуп, односно на коришћење;
5. непокретностима које користе органи и организације носиоца права јавне својине;
6. пољопривредном и грађевинском земљишту и другим непокретностима које нису уложене нити се могу уложити у капитал предузећа, односно које може бити искључиво у јавној својини.

Предузеће не може отуђити имовину из претходног става.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 30.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити утврђује се у складу са Одлуком о буџету града за наредну годину.

Добит Предузећа у складу са законом, може се распоредити за резерве и за покриће губитака пренесених из ранијих година.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 31.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 32.

Предузеће се задужује у складу са законом.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

IX ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ

Члан 33.

Предузеће обезбеђује средства за обављање и развој делатности из:

- буџета оснивача,
- прихода од продаје комуналних услуга,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода од концесионих накнада за обављање

комуналних делатности,

- прихода од наменских средстава других нивоа власти,

- кредита, донација, зајмова и поклона,
- других извора у складу са законом.

Члан 34.

Цене комуналних услуга одређују се на основу начела и елемената утврђених законом.

Оснивач је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга у складу са принципима закона којим је уређена комунална делатност.

На Одлуку о промени цена, коју је донео Надзорни одбор Предузећа, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Члан 35.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајно промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Члан 36.

У обављању делатности, које нису од општег интереса и немају комунални карактер, Предузеће ће послевати по тржишним условима, а ефекти таквог рада у целости му припадају.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 39.

Поступак за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу спроводи Комисија, коју именује директор Предузећа.

Комисија за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, броји пет чланова, два члана Комисије именује послодавац, а три члана именују се на предлог репрезентативних синдиката.

Уколико неки од синдиката изгуби репрезентативност, већински од репрезентативних синдиката, има право на још једног представника.

Комисијом председава председник Комисије.

Комисија је дужна да, након обавештења Оснивача, истакне оглас о покретању поступка кандидатуре за предлагање члана Надзорног одбора из реда запослених, на огласним таблама по организационим деловима Предузећа.

Право да се кандидују имају сви запослени у Предузећу, који испуњавају услове предвиђене Законом о јавним предузећима и Статутом Предузећа.

По закључивању поднетих кандидатура, Комисија утврђује листу кандидата, која је уједно и изборна листа и спроводи поступак избора.

Право гласа имају сви запослени у Предузећу.

Гласање је тајно.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да у року од три дана од дана одржавања избора, достави директору Предузећа записник о изборним резултатима и исти објави на огласним таблама по радним јединицама Предузећа.

Комисија предлаже Оснивачу, кандидата, који је освојио највећи број гласова за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја именованих чланова.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у

обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2;
4. најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или области финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора су дужни да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 40. овог Статута, мора испуњавати и седеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 42.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

- Надзорни одбор пропусти да предузме мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- ако се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- У току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 44.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1.,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и рализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје,
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагање у капитал,
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
10. закључује уговоре о раду са директором предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
13. доноси одлуку о висини цена услуга;
14. доноси одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора;
15. доноси посебан програм коришћења средства из буџета;
16. доноси одлуку о оглашавању;
17. врши друге послове у складу са законом и Статутом;

Одлуке из претходног става, тачка 1.,2.,7.,9.,13. и 14., Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1., тачка 8. и 9., Надзорни одбор доноси уз **претходну** сагласност Скупштине града.

Финансијски извештај из става 1., тачка 5. са извештајем овлашћеног ревизора доставља се Скупштини града ради информисања.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа или се утврђује у складу са подзаконским актима.

2. ДИРЕКТОР**Члан 47.**

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор Предузећа не може имати заменика.

Члан 48.

За директора Предузећа може бити именовано лице испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има три година радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и ођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности

Члан 49.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;
6. предлаже годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;
11. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређује радни односи;
13. предлаже Надзорном одбору доношење одлуке о исплати стимулације извршним директорима;
14. доноси акт о систематизацији;
15. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Члан 50.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом, Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима и актом оснивача којим се прописује начин и поступак именовања директора.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града Панчева, у складу са законом.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест мееци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношеса оставке или разрешења.

Члан 52.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 53.

Предлог за разрешење директора Предузећ подноси Градско веће, у складу са законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору, који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Након истека рока из претходног става и утврђивања потребних чињеница, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Члан 54.

Скупштина града разрешава или може разрешити директора Предузећа, под условима предвиђеним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђења оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа и решење о именовању вршиоца дужности директора.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 56.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора. Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења које има директор Предузећа, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 57.

Предузеће има 3 (три) извршна директора и то : извршни директор сектора економско финансијских послова, извршни директор сектора правних, општих и кадровских послова и извршни директор сектора за управљање отпадом и заштиту животне средине.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање из научне области у образовно научном пољу техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука, на основним студијама у

трајања од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има 3 (три) године радног искуства у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара,
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговора директору.

Извршни директори имају овлашћења да:

- организују и руководе радом радних јединица односно служби у свом сектору,
- заступају Предузеће пред државним органима, а по потреби и пред оснивачем и државним институцијама,
- учествују у припреми градских одлука из домена рада Предузећа и свог сектора
- учествују у раду колегијума Предузећа,
- учествују у преговорима Предузећа и других правних субјеката, а у границама овлашћења свог сектора,
- учествују у изради и достављању месечних, кварталних, годишњих и средњорочних планова сектора,
- учествују у изради званичних годишњих и средњорочних планова и програма рада Предузећа,
- потписују и својим потписом потврђују законску исправност као и валидност званичних докумената везаних за свој сектора рада,

Извршни директор не може имати заменика.

Члан 58.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 59.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Поједини подаци о пословању и развоју у Предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштити само на начин прописан законом и другим општим актима из ове области.

Чланови Надзорног одбора, директор и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године по престанка функције, односно радног односа.

XII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 60.**

Надзорни одбор Предузећа одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност Скупштина града.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 61.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у предузећу обезбеђују услове за здравију животну средину и спречавају узроке и отклањају штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности и доводе у опасност живот и здравље људи.

Организовање заштите и унапређење животне средине у Предузећу и његовим организационим целинама може се ближе уредити другим општим актима.

XIV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 62.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина града, даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

6. улагање капитала;

7. статусне промене;

8. акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

9. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина града, даје претходну сагласност на тачке 4, 6 и 7. из претходног става.

XV ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 63.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 64.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 65.**

Општи акти Предузећа су Одлука о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима, Статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Члан 66.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу доноси директор Предузећа.

Члан 67.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 68.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 69.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

XVII САРАДЊА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА СА СИНДИКАЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Члан 70.**

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима репрезентативних синдиката у Предузећу на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности у спровођењу заједнички усвојених ставова.

Сарадња из предходног става посебно се спроводи:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,

-у омогућавању представницима органа синдиката да учествују у поступку уређивања права, обавеза и одговорности радника који пристичу из рада и радног односа,

- у обавештавању органа синдиката о предлозима општих одлука значајних за економски и социјални положај радника у Предузећу.

Ставовe синдиката органи Предузећа разматрају и цене пре доношења одлука.

XVIII ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**Члан 71.**

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса, по основу рада, запослени, односно организације синдиката одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним Законом о штрајку.

Оснивач Предузећа, посебном одлуком, утврђује минимум процеса рада, за време трајања штрајка у Предузећу.

Члан 72.

Организатори штрајка су у обавези да најаве штрајк послодавцу и оснивачу најдоцније у року превиђеним Законом пре почетка штрајка, достављањем одлуке о ступању у штрајк и изјаве о начину обезбеђивања минимума процеса рада.

Члан 73.

У случају да се у Предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада надлежни орган јединице локалне самоуправе предузеће неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и

безбедност имовине или друге неотклоњиве последице, и то:

1.увођење радне обавезе

2.радно ангажовање запослених из других техничко – технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица.

3.покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Предузећа.

Члан 74.

Запослени који учествује у штрајку остварује основна права из радног односа у складу са законом.

Члан 75.

О раду Предузећа и организацији пружања комуналних услуга за време трајања штрајка, као и о предлогу за решавање спорних питања, организатор штрајка, директор, Надзорни одбор и синдикат (уколико није организатор штрајка) су дужни да упознају запослене и јавност преко средстава јавног информисања.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 76.**

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута и Одлуком о усклађивању одлуке о задржавању права и обавеза оснивача над јавним комуналним предузећима која су настала поделом јавног комуналног предузећа „Стандард“ Панчево са Законом о јавним предузећима („Службену гласник РС“ бр.15/16) (“Службени лист града Панчева” број 29/16), у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа «Хигијена» Панчево донет на седници Управног одбора од 28.06.2013. год. (“Службени лист града Панчева” бр. 9/13).

Члан 78.

Овај пречишћен текст Статут биће објављен се у “Службеном листу града Панчева”.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**„ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО****БРОЈ: 1410****ДАТУМ:07.04.2021.****ЈКП “Хигијена“ Панчево
Мишо Марковић, в.д. директор**